

L'administration et la comptabilité au service de la production : Spécificités, outils et procédures

VERSION	MODALITÉ PÉDAGOGIQUE	PUBLIC VISÉ & PRÉREQUIS
Programme actualisé en janvier 2021	Deux journées de formation en ligne comprenant des exposés théoriques ainsi que des études de cas concrets. Les cours sont dispensés à l'aide d'un partage d'écran sur une plateforme de vidéo conférence interactive (sondages en temps réel, quizz, et nombreuses interactions avec les participants). Pédagogie active et participative.	Formation ouverte à tout professionnel travaillant dans le secteur de la culture, des médias et du numérique. Bilan de positionnement sur demande. Aucun pré-requis n'est demandé.
ACCESSIBILITÉ		SUIVI & ÉVALUATIONS
Formation dispensée en français		Envoi de la présentation de l'intervenant. Feuilles de présence. Fiches d'évaluation remises en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation et évaluation via un QCM.
DATES	OBJECTIF	
28 et 29 septembre 2021	Une formation pour pouvoir maîtriser les outils et procédures permettant l'optimisation de la gestion administrative et financière d'une production.	
DURÉE	OBJECTIFS	
14h réparties sur 2 journées	<ul style="list-style-type: none">• Savoir gérer les différents aspects administratifs qui permettent la bonne tenue d'une production ;• Connaître les spécificités du statut intermittent ;• Comprendre les différents enjeux de comptabilité, de fiscalité et d'aide d'une production ;• Savoir en terme purement pratique comment maîtriser les outils et procédures permettant la réalisation des objectifs énoncés plus haut.	
TARIF		
1200€ HT.		
DÉLAI D'ACCÈS		
La tenue de la formation sera confirmée aux participants inscrits 2 semaines avant le début de celle-ci si le nombre minimum de participants à la formation est atteint		

INTERVENANTS

Céline DE BELLIS - Directrice Administrative et Financière, Coach Professionnel

Après plus de 30 ans d'expérience auprès des acteurs de toute la chaîne de production audiovisuelle, Céline DE BELLIS met à présent ses compétences au service des entreprises pour les accompagner dans le développement de leurs connaissances et de leurs métiers.

Au cours de sa carrière, elle a occupé des postes stratégiques dont notamment 20 ans dans les affaires administratives et financières. Elle a ainsi optimisé et valorisé les services supports, en formant et en restructurant les équipes dans des environnements de type PME et des grands groupes : 909 productions, Quai Sud, On Entertainment, TF1, Lagardère, Mediawan, Unilever...

En 2017, Céline DE BELLIS rejoint Valtus, en tant que Manager de transition et devient Coach Professionnel pour The Media Faculty afin de proposer des modules de formation adaptés à vos besoins dans tous les aspects administratifs des métiers de la production et de la communication.

PROGRAMME

JOUR 1 / 09h30 - 13h00

Connaître la partie administrative dans les métiers de la production :

- Être capable d'assurer la coordination de différents métiers pour faire d'une simple idée des images puis un film ;
- Comprendre les spécificités du statut des intermittents du spectacle ;
- Savoir gérer un contrôle URSSAF, trésor public, audiens/congés spectacles ;
- Analyser les possibilités d'automatisation du quotidien.

JOUR 1 / 14h30 - 18h00

Anticiper les particularités de l'audiovisuel en gestion et comptabilité :

- Connaître le métier d'assistant comptable dans l'audiovisuel ;
- Acquérir les automatismes d'un gestionnaire de paie des intermittents du spectacle – les clés d'une bonne organisation ;
- Être capable de distinguer les différents plans d'une bonne comptabilité ;
- Analyser l'approche du social en terme juridique et de productions :

JOUR 2 / 09h30 - 13h00

Apprendre à utiliser les bons outils pour traduire concrètement les attentes énoncées la veille

- Excel : les fondamentaux ;
- Excel : cas pratiques ;
- Comprendre comment faire un devis de production normes CNC ;
- Comprendre les enjeux du budget de production et de la préservation du cash flow .

JOUR 2 / 14h30 - 18h00

Appréhender l'ensemble des procédures permettant l'hygiène d'une bonne comptabilité

- Savoir créer Les rendus de productions : CNC, Audit coproductions ;
- Être capable d'analyser des logiques juridiques des ayants droits, via les redditions de compte.